

Директор назначается и освобождается от должности Правлением. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом). Директор подотчетен Правлению Организации.

6.3.1. Директор АНО выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- присутствует на заседаниях Правления без права голоса;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами АНО в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётный и иные счета, хранит печать АНО;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора, не относящиеся к компетенции Правления.

6.3.2. На основании приказа Директора АНО могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначения и размер отчислений которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

6.4. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объёме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Директора.

6.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

6.6. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчётности АНО пользуется услугами специализированной аудиторской организации.

